

**Ex mo Senhor**

**Director da**

**Escola Secundária de Francisco de Holanda**

\_\_\_\_\_,  
Professor(a) / Assistente Técnico(a) / Assistente Operacional, deste estabelecimento de ensino,  
vem requerer a V. Exa. que lhe sejam concedidos 15 dias seguidos, nos termos do n.º 2 do art.º  
185.º alínea a) da Lei 59/2008, por motivo de contrair matrimónio no dia  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Informo V. Exa. que pretendo gozar os dias acima solicitados, no período de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_.

Pede deferimento,

Guimarães \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_